

Đơn vị: Trường Đại học Đà Lạt

Mẫu: C32-HD

Bộ phận: .....

(Ban hành kèm theo Quyết định số 19/2006/QĐ-BTC

Mã đơn vị có QHVNS: 1055542

ngày 30-03-2006 của Bộ trưởng Bộ Tài chính)

## GIẤY ĐỀ NGHỊ TẠM ỨNG

Ngày .....tháng ..... năm 201....

Kính gửi: - **Ban Giám hiệu**

- **Phòng Tài chính**

Tôi tên là: .....

Bộ phận (Hoặc địa chỉ): .....

Đề nghị cho tạm ứng số tiền: ..... Viết bằng chữ: .....

.....

Lý do tạm ứng: .....

Thời hạn thanh toán: .....

**Thủ trưởng đơn vị**  
(Ký, họ tên)

**Phòng Tài chính**

**Phụ trách bộ phận**  
(Ký, họ tên)

**Người đề nghị tạm ứng**  
(Ký, họ tên)